

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора ОАО «Рапс»

№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике ОАО «Рапс» в отношении
обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о политике ОАО «Рапс» в отношении обработки персональных (далее – Политика) разработано во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) в целях защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

ОАО «Рапс» уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в нашей организации и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе осуществления видеонаблюдения, а также обработки файлов cookie на интернет-сайте <https://raps.by/> (далее – Сайт).

1.3. Контакты ОАО «Рапс»:

юридический адрес (место нахождения): Республика Беларусь, 223014, Минская область, Минский район, с/с Крупицкий, аг. Крупица, ул. Садовая, д. 20;

почтовый адрес: 223014 Республика Беларусь, Минская область, Минский район, аг. Крупица, ул. Садовая, д. 20;

e-mail: office@raps.by;

тел./факс: +375 17 516 68 24.

1.4. Понятия и термины, содержащиеся в ст. 1 Закона, используются в Политике и приложениях к ней с аналогичным значением.

1.5. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация:

1.5.1. виды персональных данных:

Биометрические персональные данные	Информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.)
------------------------------------	--

Генетические персональные данные	Информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца
Специальные персональные данные	Персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профсоюзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные

1.5.2. категории персональных данных в соответствии со ст.ст. 8 и 10 Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»:

Основные персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> ● идентификационный номер; ● фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); ● пол; ● число, месяц, год (далее дата) рождения; ● место рождения; ● цифровой фотопортрет; ● данные о гражданстве (подданстве); ● данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; ● данные о смерти или объявлении физлица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным
Дополнительные персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> ● о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физлица; ● о высшем образовании, ученой степени, ученом звании; ● о роде занятий; ● о пенсии, ежемесячном денежном содержании по законодательству о государственной службе, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; ● о налоговых обязательствах; ● об исполнении воинской обязанности; ● об инвалидности; ● о наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения

1.5.3. категории персональных данных подлежащих включению в информационные ресурсы (системы) в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»:

Общедоступные персональные данные	персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов
Специальные персональные данные (кроме биометрических и генетических персональных данных)	персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профсоюзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности

Биометрические и генетические персональные данные	биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.) генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца
Персональные данные, не являвшиеся общедоступными или специальными	идентификационный номер; фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); пол; число, месяц, год (далее дата) рождения; место рождения; данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физлица; о высшем образовании, ученой степени, ученом звании; о роде занятий; о пенсии, ежемесячном денежном содержании по законодательству о государственной службе, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; о налоговых обязательствах; об исполнении воинской обязанности; об инвалидности; о наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения; реквизиты документов, подтверждающих основные персональные данные: название документа; серия; номер; дата выдачи (принятия); срок действия; наименование организации (органа), выдавшей (принявшей) документ; иные данные, позволяющие идентифицировать лицо включающие в себя широкий перечень возможных данных в том числе, но не исключительно: IP адрес, локация, рекламные идентификаторы, информация о пользовательском поведении, файлы cookies, номера контактных телефонов, адреса электронной почты.

1.6. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая:

сбор – принятие персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных или его представителя;

систематизацию – действия, направленные на упорядочение имеющихся персональных данных, приведение их в согласованную систему, позволяющую провести максимально полный учет;

хранение – обязанность оператора сразу после достижения цели обработки персональных данных обезличить и удалить полученные данные;

изменение – действия, по изменению неточных, неполных или устаревших персональных данных по заявлению субъекта персональных данных (его представителя) и оператором самостоятельно;

использование – действия, для которых осуществлялся сбор персональных данных;

обезличивание – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

блокирование – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

распространение – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

предоставление – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

удаление – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.7. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

1.8. В случае если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ОАО «Рапс» устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных и срок их хранения согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью Политики.

2.2. Обработка персональных данных в ОАО «Рапс» осуществляется на основании согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

2.3. ОАО «Рапс» осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет, с совершением следующих действий с персональными данными в зависимости от цели (целей) обработки: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление.

2.4. ОАО «Рапс» ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

2.5. Сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве.

При определении сроков хранения персональных данных ОАО «Рапс» руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов». Если срок хранения персональных данных

субъектов персональных данных не определен законодательством об архивном деле и делопроизводстве, то срок хранения персональных данных указанных лиц устанавливается ОАО «Рапс» самостоятельно, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности ОАО «Рапс».

По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством об архивном деле и делопроизводстве, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) ОАО «Рапс», удаляются.

2.6. ОАО «Рапс» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.7. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности в ОАО «Рапс» осуществляется в соответствии с Законом.

ОАО «Рапс» не осуществляет обработку биометрических и генетических персональных данных.

2.8. ОАО «Рапс» без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательными актами.

Доступ к обрабатываемым в ОАО «Рапс» персональным данным разрешается только работникам ОАО «Рапс», в соответствии с Положением о порядке доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе).

2.9. В целях обеспечения корректной работы Сайта и повышения удобства его использования ОАО «Рапс» использует только технические /функциональные (обязательные) файлы cookie, которые обеспечивают основную функциональность Сайта.

Порядок обработки файлов cookie определен в Положении о политике ОАО «Рапс» в отношении обработки cookie.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА, ИНЫЕ ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

3.1. ОАО «Рапс» осуществляет обработку персональных данных с привлечением следующих уполномоченных лиц:

№ п/п	Уполномоченное лицо	Цель обработки персональных данных	Перечень совершаемых действий с персональными данными
1	Государственное предприятие «ИВЦ Минского облисполкома» (УНП 100026925, 220039, г. Минск, ул. Чкалова, д. 5, каб. 503)	предоставление доступа к on-line-сервису ведомственной системы электронного документооборота «DocNode» и сопровождению	сбор, хранение, удаление

2	ООО «Белорусские облачные технологии» (УНП 191772685, 220004, г. Минск, ул. Клары Цеткин, д. 24, пом. 602)	услуга республиканской платформы «Электронная почта. Light»	сбор, хранение, предоставление, удаление
		услуга облачной инфраструктуры	хранение, изменение, блокирование, предоставление, удаление
3	УП «ИВЦ МИНФИНА» (УНП 100049849, 220004, г. Минск, ул. Кальварийская, д. 17, ком. 201а,201б,232,242-244,339в)	услуги по технической поддержке 1 комплекта задачи	сбор, хранение, удаление
4	Минская ЦРКБ (УНП 600208266, 223052, Минская область, Минский район, д. Боровляны, ул. Фрунзенская, д. 1)	проведение медицинских осмотров и других медицинских услуг	сбор, хранение, использование, предоставление, удаление
5	ОДО «Юкола-Инфо» (УНП 190126002, 220030, г. Минск, ул. Комсомольская, д. 12а, каб. 5 (помещение 3))	актуализация программного продукта	сбор, хранение, удаление
		актуализация программного продукта	сбор, хранение, удаление
		передача неисключительных прав на воспроизведение программного продукта	сбор, хранение, удаление
		передача неисключительных прав на воспроизведение программного продукта	сбор, хранение, удаление
		передача неисключительных прав на воспроизведение программного продукта	сбор, хранение, удаление
6	УП «ГИВЦ МИНСЕЛЬХОЗПРОДА» (УНП 100085228, 220002, г. Минск, ул. Кропоткина, д. 44, ком. 1008)	услуга по технической поддержке компьютерной программы	сбор, хранение, удаление
7	РУП «ГЛАВНЫЙ РАСЧЕТНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР» БЖД (УНП 100016949, 220039, г. Минск, ул. Брест-Литовская, д. 9, ком. 521)	услуга «Предоставление доступа к АС «Электронная перевозка»	сбор, хранение, удаление
8	ООО «Профессиональные правовые системы» (УНП 101468169, 220034, г. Минск, ул. Платонова, д. 1б, ком. 521)	услуги по предоставлению информации АПС «Бизнес-Инфо»	сбор, хранение, удаление
9	РУП «БЕЛПОЧТА» (УНП 101015738, 220050, г. Минск, пр-т Независимости, д. 10)	услуги почтовой связи общего пользования	хранение, предоставление, удаление
10	ООО «АВТОЛАЙТЭКСПРЕСС»	курьерские и почтовые услуги	сбор, предоставление, удаление

	(УНП 190654467, 220015, г. Минск, ул. Одоевского, д. 117, пом. 23)		
11	ООО «СКАРБ-био» (УНП 191775498, 220034, г. Минск, ул. Платонова, д. 1Б, пом. 49 (комн. 32))	услуги по исследованию	сбор, хранение, удаление
12	ИООО ИНВИТРО» (УНП 191121513, 220063, г. Минск, ул. Брикета, д. 30, пом. 202 (административное помещение 202-8))	оказание платных медицинских услуг	сбор, хранение, предоставление, удаление
13	Минский областной клинический центр «Психиатрия-наркология» (УНП 691365812, 223012, Минская область, Минский район, г.п. Мачулищи, ул. Связистов, д. 2)	проведение медицинских осмотров	сбор, хранение, предоставление, удаление
14	ООО «ЮРСПЕКТР» (УНП 101528828, г. Минск, ул. Ф.Скорины, д. 40, ком. 328 (адм.корп.))	оказание информационных услуг с использованием ИПС ilx	сбор, хранение, удаление
15	Центр информационных систем в животноводстве (УНП 191757152, 220053, г. Минск, тр-т Старовиленский, д. 91)	Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 № 287-3 «Об идентификации, регистрации, прослеживаемости сельскохозяйственных животных (стад), идентификации и прослеживаемости продуктов животного происхождения»	сбор, хранение, удаление
16	Производственное коммунальное унитарное предприятие «ЖКХ Минского района» (УНП 600507544, Минская область, Минский район, с/с Новодворский, д. Гатово)	осуществление учета, расчета и начисления платы, а также распределению денежных средств посредством АИС «Расчет-ЖКУ», осуществление взаимодействия в АИС «Расчет-ЖКУ»	сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, предоставление, удаление
		услуги по регистрации граждан по месту жительства (месту пребывания)	сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление
17	Крупницкий сельский исполнительный комитет (УНП 600052399, 223014 Минская область, Минский район, аг. Крупица, ул. Советская, 13)	регистрация граждан по месту жительства (месту пребывания)	сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, предоставление, удаление

18	ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «Единое расчетное и информационное пространство» (УНП 807000268, 220007, г. Минск, ул. Толстого, д. 6, оф. 303)	услуги по организации приема платежей	сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление
19	РУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МАРКЕТИНГА И КОНЪЮНКТУРЫ ЦЕН» (УНП 101223447, 220030, г. Минск, пл. Свободы, д. 17 (изолированное помещение 1, Кабинет 1003))	услуги регистрации (продления регистрации) в удостоверяющем центре с выпуском сертификата открытого ключа электронной цифровой подписи	сбор, хранение, удаление
		услуги, связанные с проведением и/или участием в процедурах закупок на электронной торговой площадке, размещением информации о проводимых процедурах закупок в ИС «Тендеры»	сбор, хранение, распространение, предоставление, удаление
20	Государственное учреждение «Белавтострада» (УНП 100315566, 220073, г. Минск, пер. 4-й Загородный, д. 58а, пом. 27-40)	правила и способы взимания с транспортного средства платы за проезд по платным автомобильным дорогам с системой электронного сбора платы	хранение, использование, предоставление, удаление
21	Открытое акционерное общество «Белагропромбанк» (УНП 100693551, 220036, г. Минск, пр-т Жукова, д. 3)	услуги по депозитарному обслуживанию	сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, блокирование, предоставление, удаление
22	ООО «Гранд Парк» (УНП 191081534, 220005, г. Минск, ул. Платонова, д. 22, ком. 204)	техническая поддержка информационной системы	сбор, систематизация, удаление
23	ООО «Лабфарма» (УНП 191688159, 220029, г. Минск, ул. Солтыса, д. 187, корпус 8, пом. 34 (4 этаж))	неисключительная (простая) лицензия права на использование компьютерной программы	сбор, предоставление, удаление
24	Частное медицинское унитарное предприятие «Исцеление» (УНП 100789022, 220013, г. Минск, ул. Сурганова, д. 47б, ком. 45)	оказание платных медицинских услуг	сбор, предоставление, удаление

3.2. Трансграничная передача персональных данных ОАО «Рапс» не осуществляется.

4. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

4.2. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных ОАО «Рапс» оформляется на бумажном носителе или в электронном виде.

4.3. До получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных ОАО «Рапс» предоставляет субъекту персональных данных информацию об условиях обработки его персональных данных, а именно:

местонахождение ОАО «Рапс»;

цель обработки персональных данных;

перечень обрабатываемых персональных данных, необходимых для достижения заявленной цели обработки;

перечень совершаемых действий с персональными данными, необходимых для достижения заявленной цели обработки, а также способ их обработки (с использованием средств автоматизации либо без использования средств автоматизации);

привлекаемые уполномоченные лица, в случае их привлечения;

срок, на который субъект персональных данных дает согласие.

ОАО «Рапс» также до получения согласия разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№ п/п	Право	Содержание	Результат
1	На отзыв своего согласия	Если для обработки персональных данных ОАО «Рапс» обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных	ОАО «Рапс» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекращает обработку персональных данных, осуществляет их удаление и уведомляет субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда ОАО «Рапс» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных
2	На получение информации, касающейся обработки своих персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения ОАО «Рапс»; подтверждение факта обработки персональных данных ОАО «Рапс»;	ОАО «Рапс» в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет запрашиваемую информацию либо уведомляет о причинах отказа в ее предоставлении

		<p>перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;</p> <p>правовые основания и цели обработки персональных данных;</p> <p>срок, на который дано согласие на обработку персональных данных;</p> <p>наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных ОАО «Рапс» поручена такому лицу (лицам);</p> <p>иную информацию, предусмотренную законодательством</p>	
3	На изменение своих персональных данных	Субъект персональных данных вправе требовать от ОАО «Рапс» изменить свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого субъекту персональных данных необходимо предоставить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений	ОАО «Рапс» в течение 15 календарных дней с момента получения запроса производит изменения персональных данных, если они являются неполными, устаревшими или неточными
4	На получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от ОАО «Рапс» информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно	ОАО «Рапс» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставляет информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
5	Требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Субъект персональных данных вправе требовать от ОАО «Рапс» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь	ОАО «Рапс» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекращает обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда ОАО «Рапс» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных
6	На обжалование действий (бездействия) и	Если субъект персональных данных считает, что обработка его персональных данных	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об

	решений ОАО «Рапс», связанных с обработкой персональных данных	осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	обращения граждан и юридических лиц
--	--	--	-------------------------------------

5.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных ОАО «Рапс», субъект персональных данных подает в ОАО «Рапс» заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным подп. 1.3 пункта 3 Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

ОАО «Рапс» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами.

5.3. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ОАО «Рапс», направив сообщение на электронный адрес: office@raps.by.

Приложение
к Положению о политике ОАО «Рапс» в
отношении обработки персональных
данных

Перечень целей обработки персональных данных в ОАО «Рапс», категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, объем обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных и сроки их хранения*

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных (категории данных)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5	6
1	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Граждане, в т.ч. представители юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заинтересованные лица	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), номера рабочего, номера домашнего (стационарных) и мобильного телефонов, адрес электронной почты, суть обращения, иные сведения, указанные в обращении	абз. 20 ст. 6 и абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (ст.ст. 9 и 12 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц")	5 лет (п. 85 перечня)
2	Обработка сообщений, запросов, поступивших от субъекта персональных данных, государственных органов, организаций (в отношении лиц, указанных в запросах)	Граждане, в т.ч. представители юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заинтересованные лица, работники, бывшие работники	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, место работы, должность, личная подпись субъекта персональных данных, номера рабочего, домашнего (стационарных) и мобильного телефонов, адрес электронной почты или сведения о других способах связи, иные персональные данные, содержащиеся в сообщении, запросе	абз. 2, 3, 4 и 5 ст. 6 Закона, согласие – ст. 5 Закона (при отсутствии иных правовых оснований, предусмотренных Законом)	5 лет (п. 85 перечня)
3	Осуществление административных процедур	Заявители, третьи лица	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200, единым перечнем административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 № 548	абз.12 ч.2, абз. 16 ч. 2 ст.8, абз. 20 ст. 6 Закона (ст.ст. 14 и 15 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур")	5 лет (п. 100 перечня)

4	Ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, т.ч. списка учета, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Работники, бывшие работники	В соответствии со статьей 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь	абз. 8, 16 и 20 ст. 6 Закона (ст.ст. 39 и 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь)	1 месяц после увольнения, если отсутствует право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий
5	Принятие заявлений граждан, желающих получить жилое помещение (заключить договор найма жилого помещения)	Работники, бывшие работники, лица, претендующие на получение жилого помещения	Фамилия, имя, отчество (если имеется), паспортные данные (данные документов, удостоверяющих личность) заявителя, совершеннолетних членов семьи (при необходимости), данные свидетельств о рождении несовершеннолетних членов семьи (при необходимости), сведения о трудовой деятельности, сведения о месте жительства и составе семьи, сведения о находящихся в собственности (пользовании и владении) жилых помещениях, контактные данные	абз. 20 ст. 6 и абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона (ст.ст. 22, 23, 144-145 и глава 8 Жилищного кодекса Республики Беларусь)	5 лет
6	Принятие решений о предоставлении жилых помещений (заключении договоров найма жилых помещений)	Работники, бывшие работники, лица, претендующие на получение жилого помещения	Фамилия, имя, отчество (если имеется), паспортные данные (данные документов, удостоверяющих личность) заявителя, совершеннолетних членов семьи (при необходимости), данные свидетельств о рождении несовершеннолетних членов семьи (при необходимости), сведения о трудовой деятельности, сведения о месте жительства и составе семьи, сведения о находящихся в собственности (пользовании и владении) жилых помещениях	абз. 20 ст. 6 и абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона (ст.ст. 22, 23, 144-145 и глава 8 Жилищного кодекса Республики Беларусь)	30 лет (п. 17 перечня)
7	Заключение (расторжение) договоров найма жилых помещений	Лица, которым предоставлено жилое помещение (принято решение о заключении договора найма)	Фамилия, имя, отчество (если имеется) лица и совершеннолетних членов его семьи, годы их рождения	абз. 20 ст. 6 Закона (ст.ст. 144-145 и глава 8 Жилищного кодекса Республики Беларусь)	3 года
8	Заселение (выселение) в(из) жилые(ых) помещения(ий)	Лица, с которыми заключены договора найма жилых помещений, и члены их семей	Фамилия, имя, отчество (если имеется) лица и совершеннолетних членов его семьи, годы их рождения, сведения о месте жительства и составе семьи	абз. 20 ст. 6 Закона (ст.ст. 144-145 и глава 8 Жилищного кодекса Республики Беларусь)	3 года
9	Продажа жилого помещения (заключение договора купли-продажи жилого помещения)	Работники, бывшие работники, наниматели жилых помещений и члены их семей	Фамилия, имя, отчество (если имеется) заявителя (покупателя) и членов его семьи, данные документов, удостоверяющих их личности, сведения о семейном положении и составе семьи, месте работы, реквизиты банковского счета; сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.); специальность, профессия, квалификация, должность; контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.)	Согласие - ст. 5 Закона	3 года послеокончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора(п. 70 перечня)

10	Расчет платы за жилищно-коммунальные услуги, возмещению расходов на электроэнергию и платы за пользование жилыми помещениями	Лица, с которыми заключены договора найма жилых помещений, и члены их семей	Фамилия, имя, отчество (если имеется) лица и совершеннолетних членов его семьи, сведения о месте жительства и составе семьи	абз. 20 ст. 6 Закона (ст.ст. 29 и 144-145 Жилищного кодекса Республики Беларусь)	3 года
11	Инструктаж по правилам пожарной безопасности и противопожарному режиму для граждан, проживающих в общежитиях	Лица, с которыми заключены договора найма жилых помещений, и члены их семей, посетители	Фамилия, имя, отчество (если имеется) лица и совершеннолетних членов его семьи, сведения о месте жительства	абз. 20 ст. 6 Закона (ст.ст. 144-145 Жилищного кодекса Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь от 15.06.1993 № 2403-ХП "О пожарной безопасности")	3 года
12	Ведение журнала ознакомления с правилами внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях	Лица, с которыми заключены договора найма жилых помещений, и члены их семей	Фамилия, имя, отчество (если имеется) лица и совершеннолетних членов его семьи, сведения о месте жительства	абз. 20 ст. 6 Закона (ст.ст. 22, 23, 144-145 и глава 8 Жилищного кодекса Республики Беларусь)	10 лет
13	Ведение телефонного справочника работников в электронном и бумажном виде, в т.ч. заполнение раздела "Контакты" на сайте ОАО "Рапс"	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность (профессия, специальность), номер служебного телефона личный номер мобильного телефона	абз. 8 ст. 6 Закона (п. 1 ч.1 ст. 55, ч. 1 ст. 132 ТК) Согласие – ст. 5 Закона	1 год (п. 1117 перечня)
14	Ведение системы учета документооборота	Работники, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность (профессия, специальность) работника. Персональные данные иных лиц – в зависимости от цели обработки	абз. 8 ст. 6 Закона (п. 1 ч.1 ст. 55, ч. 1 ст. 132 ТК) - в отношении работников; в зависимости от цели обработки персональных данных - в отношении иных лиц	Персональные данные работников – 1 месяц после увольнения. Персональные данные иных лиц – в зависимости от цели обработки
15	Ведение корпоративной связи	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность (профессия, специальность) работника, номер служебного телефона	абз. 8 ст. 6 Закона (п. 1 ч.1 ст. 55, ч. 1 ст. 132 ТК)	1 год (п. 1117 перечня)

16	Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей (кандидатов) на вакантные должности (профессии, специальности) в целях заключения трудового договора (контракта)	Физические лица, которые направили резюме (анкету)	Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты, другие данные, указанные физическими лицами, которые направили резюме (анкету), в резюме (анкете)	Согласие – ст. 5 Закона при направлении резюме (анкеты) в электронном виде; абз. 16 ст. 6 Закона при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа; абз. 19 ст. 6 Закона отношении распространенных ранее персональных данных	В случае непринятия на работу – 1 год (п. 680 перечня); В случае принятия на работу – 1 месяц
17	Запрос сведений из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности, сторожей	Соискатели работы	Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, прежние фамилии, место рождения, идентификационный номер	абз. 8 ст. 6 Закона (п. 11 Декрета № 5)	3 года (п. 663 перечня)
18	Оформление (прием) на работу	Соискатели работы, члены их семей	В соответствии со ст. 26 ТК и иными законодательными актами	абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона (ст. 26 ТК; п. 11 Декрета № 5; иные законодательные акты)	После увольнения - 55 лет (п. 673 перечня)
19	Составление и ведение штатного расписания	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, должность (профессия, специальность), тарифные (должностные) оклады, структурное подразделение	абз. 8 ст. 6 Закона (п. 2 ч. 1 ст. 194 ТК)	30 лет (п. 33 перечня)
20	Выдача характеристики на бывших работников	Бывшие работники	В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2021 № 585"О форме характеристики"	абз.20 ст.6 Закона (пп. 9 и 11 Декрета № 5)	3 года (п. 663 перечня)
21	Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Работники, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 23.05.2024 № 29	абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона (постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 23.05.2024 № 29)	После увольнения - 55 лет (п. 673 перечня)
22	Регулирование трудовых отношений (изменение, прекращение трудовых отношений)	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные сведения, послужившие основанием для изменения (прекращения) трудовых отношений	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 19, главы 3, 4, 9 и 18-1 ТК, п. 9 и 11 Декрета № 5)	После увольнения - 55 лет (пункты 21.3 и 122.3 перечня)

23	Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)	абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона (глава 12 ТК)	Графики трудовых отпусков – 1 год (п. 702 перечня); приказы о предоставлении трудовых отпусков – 3 года (п. 21.4 перечня). По социальному отпуску – 55 лет (п. 21.3 перечня)
24	Аттестация работников	Работники, подлежащие аттестации	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.02.2008 № 253 "Об аттестации рабочих мест по условиям труда"	абз. 8 ст. 6 Закона (п.п. 9, 13-14, 96-100, приложения 3-5, 9-12 Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.02.2008 № 35Об утверждении Инструкции по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда)	Протоколы аттестационной комиссии – 15 лет(п. 705 перечня) аттестационные листы, характеристики – в течение срока хранения личного дела работника;Документы о проведении аттестации и установлении квалификации, присвоении классов, не вошедшие в состав личных дел (характеристики, аттестационные листы, справки и др.) – 3 года (п. 707 перечня);Документы об экспертизе условий труда, качества проведения аттестации рабочих мест по условиям труда - 55 лет (п. 571 перечня)
25	Организация обучения работников (направление на семинары (вебинары, обучающие курсы, профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку)	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, должность (профессия, специальность)	абз. 8 и 15 ст. 6 Закона (ст. 220 ¹ ТК)	3 года (п.п. 21.4, 122.4 перечня)
26	Командирование	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 93, 95 ТК)	3 года; при служебных командировках за границу – 10 лет (п. 697 перечня)

27	Ведение трудовых книжек	Работники, бывшие работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16.06.2014 № 40 "О трудовых книжках"	абз. 8 ст. 6 Закона после увольнения – абз. 20 ст. 6 Закона	Трудовые книжки — до востребования, невостребованные - не менее 50 лет (п. 681 Перечня); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним - 50 лет (п. 683 перечня)
28	Ведение воинского учета	Работники – военнообязанные, члены их семей	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 "Об установлении форм документов воинского учета"	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 9 Закона Республики Беларусь от 05.11.1992 г. № 1914-ХП "О воинской обязанности и воинской службе")	5 лет (п. 691 Перечня)
29	Ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении, организация отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения	Работники, несовершеннолетние дети работника, их другой родитель; бывшие работники (пенсионеры)	Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, занимаемая должность (профессия, специальность), данные свидетельства о рождении; сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы; сведения о трудовой деятельности сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством); данные об инвалидности; сведения о социальных льготах и выплатах, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации, в т.ч. в соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 г. № 542	абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона (главы 9 и 12 ТК, коллективный договор, Положение о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 г. № 542)	В соответствии с Главой 8 Перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения, утв. приказом Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 01.04.2019 № 11

30	Подача документов (сведений) индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц (формы ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3, ПУ-6)	Работники, бывшие работники, лица, работающие по гражданско-правовым договорам	Фамилия, собственное имя, отчество, идентификационный номер, занимаемая должность (профессия, специальность), сведения о доходах, данные в соответствии с постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.06.2014 № 7 "О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета" и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.07.1997 № 837 "Об утверждении Правил индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования"	абз. 7, 8 и 20 ст. 6 Закона (ст. 10 Закона Республики Беларусь от 06.01.1999 № 230-3 Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования)	5 лет(п. 640.2, 642 перечня)
31	Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Работники	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 г. № 1596-ХІІ "О пенсионном обеспечении"	абз. 8 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 05.11.1992 № 1914 Х-ІІ "О пенсионном обеспечении")	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение
32	Ведение учета фактически отработанного времени (табеля (журналы) учета рабочего времени)	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность (профессия, специальность), табельный номер, сведения о времени нахождения или отсутствия на рабочем месте (работе)	абз. 8 ст. 6 Закона (п. 3 ч. 1 ст. 55, ст. 133 ТК)	3 года (п.п. 205, 489 перечня)
33	Применение мер поощрения (награждения)	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, занимаемая должность (профессия, специальность), стаж работы, сведения о образовании, трудовой деятельности, наградах (поощрениях), семейное положение, фотография, иные данные, служащие основанием для поощрения (награждения)	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 196 ТК)	55 лет (п. 21.3 Перечня)
34	Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники, бывшие работники	Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, занимаемая должность (профессия, специальность), сведения о заработной плате, иные сведения в соответствии с докладными записками и письменными объяснениями	абз. 8 ст. 6 Закона (главы 14 и 37 ТК)	3 года(п.п. 21.4, 122.4 перечня)

35	Предоставление гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством о труде	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, занимаемая должность (профессия, специальность), данные свидетельства о рождении; сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы; данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; сведения о трудовой деятельности сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством); данные об инвалидности; сведения о социальных льготах и выплатах, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации	абз. 8 ст. 6 и абз. 3 п.2 ст. 8 Закона (глав 9 ТК)	В соответствии с перечнем в зависимости от гарантии (компенсации)
36	Предоставление гарантий, компенсаций и выплат социального характера, в соответствии с коллективным договором	Работники, члены их семей, бывшие работники и члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, занимаемая должность (профессия, специальность), данные свидетельства о рождении; сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы; данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; сведения о трудовой деятельности, сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством); данные об инвалидности; сведения о социальных льготах и выплатах, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации	абз. 8 ст. 6 и абз. 3 п.2 ст. 8 Закона; в отношении бывших работников - абз. 20 ст.6 и абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона (ч. 3 ст. 7, п. 17 ч. 1 ст. 55, ст. 363-365, 373, 376 ТК)	В соответствии с перечнем в зависимости от гарантии (компенсации)
37	Участие работников в спортивно-массовых мероприятиях	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность (профессия, специальность), сведения о трудовой деятельности и состоянии здоровья	Согласие - ст. 5 Закона	3 года
38	Расчет и выплата заработной платы и иных выплат, предусмотренных законодательством и локальными правовыми актами	Работники, члены их семей, бывшие работники и члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность (профессия, специальность), табельный номер, сведения о времени нахождения или отсутствия на рабочем месте (работе), сведения о трудовой деятельности, сведения о доходах и расходах, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы (выплат)	абз. 8 ст. 6 Закона (п. 5 ст. 11, п. 4 ч. 1 ст. 55 ТК)	55 лет(п. 204 перечня)

39	Назначение, прекращение и выплата членам наблюдательного совета (ревизионной комиссии) вознаграждений (компенсация расходов)	Члены наблюдательного совета (ревизионной комиссии)	Фамилия, собственное имя, отчество, данный документа, удостоверяющего личность, банковские реквизиты	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 51 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 № 2020-ХІІ "О хозяйственных обществах")	55 лет (п. 204 перечня)
40	Выдача расчетных листов	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность (профессия, специальность), табельный номер, сведения о доходах и расходах	абз. 8 ст. 6 Закона (ч. 1 ст. 80 ТК)	не хранятся (передаются работникам)
41	Отправка в банк документов по выплатам заработной платы и иных доходов	Работники, бывшие работники, третьи лица	Фамилия, собственное имя, отчество, реквизиты банковского счета, сведения о доходах	абз. 8 ст. 6 Закона (абз. 3 ст. 75 ТК)	3 года
42	Удержания из заработной платы по заявлениям работников	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность (профессия, специальность), табельный номер, сведения о размере удержаний, сведения о членстве в профессиональных союзах (общественных организациях)	абз. 20 ст. 6, абз 16. п. 2 ст. 8 Закона (ч. 4 ст. 107 ТК)	55 лет (п. 204 перечня)
43	Предоставление стандартного налогового вычета	Работники, третьи лица	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность (профессия, специальность), данные документа, удостоверяющего личность, сведения о семейном положении, сведения о получении образования	абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 209 Налогового кодекса Республики Беларусь (Особенная часть))	3 года (п. 226 перечня)
44	Предоставление социального налогового вычета	Работники, третьи лица	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность (профессия, специальность), данные документа, удостоверяющего личность, сведения о семейном положении, сведения о получении образования	абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 210 Налогового кодекса Республики Беларусь (Особенная часть))	3 года (п. 226 перечня)
45	Предоставление имущественного налогового вычета	Работники, третьи лица	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность (профессия, специальность), данные документа, удостоверяющего личность, сведения о семейном положении, сведения об имущественном положении	абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 211 Налогового кодекса Республики Беларусь (Особенная часть))	3 года (п. 226 перечня)
46	Назначение и выплата пособий государственного социального страхования	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность (профессия, специальность), сведения о трудовой деятельности, сведения о доходах и расходах, сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством), реквизиты банковского счета для перечисления пособий	абз. 11 ст. 6, абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона (ст. 21 Закона Республики Беларусь от 29.12.2012 № 7-3 "О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей")	3 года(п. 215 перечня)

47	Запрос информации о периодах уплаты страховых взносов для определения размера пособия по временной нетрудоспособности или беременности и родам	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, идентификационный номер	абз. 11 ст. 6 Закона (Глава 3 Положения о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2013 № 569)	3 года (п. 215 перечня)
48	Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, паспортные данные, сведения о трудовой деятельности	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 224 ТК; глава 16 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530)	3 года (п. 215 перечня)
49	Страхование (добровольное страхование жизни и медицинских расходов работников; добровольное страхование от несчастных случаев и болезней на время поездки за границу; обязательное страхование от несчастных случаев на производстве, и профессиональных заболеваний)	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, иные данные в соответствии с условиями страхования	согласие – ст. 5 Закона (если не предусмотрено коллективным договором); абз. 8 и 21 ст. 6 Закона - если предусмотрено коллективным договором	3 года (п. 415 перечня)
50	Расследование несчастных случаев на производстве/профессиональных заболеваний	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность (профессия, специальность), сведения о трудовой деятельности, сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством), в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 "О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"	абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. ст. 8 Закона (п. 6 ч. 1 ст. 55 ТК)	45 лет (п. 532 перечня)

51	Выдача средств индивидуальной защиты работникам (карточки выдачи СИЗ)	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность (профессия, специальность), табельный номер	абз. 8, 20 ст. 6 Закона (ст. 17 Закона Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-3 "Об охране труда", постановление Минтруда и соцзащиты от 15.11.2006 № 145; п.43 Инструкции, утв. постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 209)	1 год после увольнения (п. 556 перечня)
52	Проведение инструктажа по охране труда (первичный, внеплановый, повторный, целевой)	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность (профессия, специальность), табельный номер	абз. 8, 20 ст. 6 Закона (ст. 17 Закона Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-3 "Об охране труда")	3 года (п. 592 перечня)
53	Организация охраны труда и осуществление и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность (профессия, специальность), табельный номер	абз. 8, 20 ст. 6 Закона (абз.5 части 1 ст.17 Закона Республики Беларусь от 23.06.2008 №356-3 «Об охране труда»; приложение №3 к постановлению Минтруда и соцзащиты от 28.11.2008 № 175; постановление Минтруда и соцзащиты РБ от 14.08.2015 № 51/94)	5 лет (глава 26 перечня)
54	Проведение проверки знаний по вопросам охраны труда работников	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность (профессия, специальность), табельный номер	абз. 8, 20 ст. 6 Закона; Инструкция о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний, работающих по вопросам охраны труда, утв. постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.11.2008 №175	3 года (п. 518 перечня)
55	Медицинский осмотр и освидетельствование работников	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность (профессия, специальность)	абз. 8, 20 ст. 6 Закона (п. 4 ч. 6 ст.49 ТК, ч. 3 ст. 27 Закона Республики Беларусь от 23.06. 2008 г. № 356-3 «Об охране труда»)	5 лет (п. 568 перечня)

56	Ведение журнала освидетельствования работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность (профессия, специальность)	абз. 8, 20 ст. 6 Закона (п. 4 ч. 6 ст.49 ТК, ч. 3 ст. 27 Закона Республики Беларусь от 23.06. 2008 г. № 356-3 «Об охране труда»)	3 года (п. 597 перечня)
57	Оформление направлений и списков на обязательный медицинский осмотр работников	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность (профессия, специальность), число, месяц и год рождения, адрес места жительства (пребывания)	абз. 8 ст. 6 и абз. 3 п. 2 ст.8 Закона (ст. 228 ТК, ст. 27 Закона Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-3 "Об охране труда")	До замены новыми (п.п. 564-567 перечня)
58	Организация пропускного режима	Работники, посетители	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), должность (профессия, специальность), наименование организации места работы посетителя, изображение человека	абз. 8 и 20 ст. 6 Закона (ст. 23 Закон Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-3 "Об охранной деятельности")	30 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем видеонаблюдения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135)
59	Представление в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм государственной статистической и иной отчетности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), должность (профессия, специальность), номер телефона	абз. 8, 15 и 20 ст. 6 Закона (ст.ст. 11-1 и 12 Закона Республики Беларусь от 28.11.2004 № 345-3 "О государственной статистике")	3-30 лет (п.п. 180-182 перечня)
60	Составление списка дней рождений для поздравлений	Работники, заинтересованные лица	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), должность (профессия, специальность), дата рождения	Согласие - ст. 5 Закона	До минования надобности
61	Изготовление информационных, новостных и рекламных материалов, корпоративных изданий, их использование (демонстрация), предоставление, распространение названных материалов и изданий, в том числе в сети Интернет на сайте ОАО "Рапс"	Работники, бывшие работники, посетители	Фамилия, собственное имя, отчество(при его наличии), должность (профессия, специальность), дата рождения, фото(видео)изображение	Согласие - ст. 5 Закона	В течение срока, на который получено согласие

62	Передача сведений о работнике, нарушившем правила дорожного движения	Работники, бывшие работники	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), должность (профессия, специальность), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, серия и номер водительского удостоверения	абз. 2, 8 ст. 6 и абз. 8 п. 2 ст. 8 Закона (ч. 5 ст. ст. 6.13 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях)	До минования надобности
63	Подготовка (оформление) приказов	Работники, бывшие работники, заинтересованные лица	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), должность (профессия, специальность), иные данные в соответствии с целями обработки	абз. 8, 20 ст. 6 Закона (Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 № 4 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях")	3-30 лет (п. 21 перечня)
64	Оформление анкет, карточек образцов подписей, аккредитивов, банковских гарантий, кредитов и т.д.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер заместитель главного бухгалтера	Данные документа, удостоверяющего личность	абз. 8, 20 ст. 6 Закона (Банковский кодекс Республики Беларусь)	5 лет (п. 214 перечня)
65	Вывоз и утилизация отходов производства и бытовых отходов	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность (профессия, специальность) лица	абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 26 Закона Республики Беларусь от 20.07.2007 № 271-З (ред. от 10.05.2019) «Об обращении с отходами»)	3 года

66	Заключение, исполнение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров и других договоров, направленных на обеспечение деятельности ОАО "Рапс" (договоры поставки, купли-продажи, подряда и т.п.)	Лица, уполномоченные на подписание договора, лица, ответственные за исполнение договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность (профессия, специальность) лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора и гражданского законодательства для заключения и исполнения договора (в том числе место регистрации и место жительства, паспортные данные, банковские реквизиты при перечислении денежных средств)	абз. 15 ст. 6 Закона - в случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных; абз. 8 и 20 ст. 6 Закона (ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь) - в случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 перечня)
67	Оформление доверенностей на представление интересов ОАО "Рапс", совершение сделок и отзыв (отмена) доверенностей	Работники, третьи лица	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность (профессия, специальность), данные документа, удостоверяющего личность	абз. 8 и 20 ст. 6 Закона (ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	3 года - на представительство интересов (п. 67 перечня); 5 лет - на совершение сделок (п. 68 перечня)
68	Оформление доверенностей на получение товарно-материальных ценностей	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность (профессия, специальность), данные документа, удостоверяющего личность	абз. 8 и 20 ст. 6 Закона (п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	3 года (п. 233 перечня)
69	Организация процедур закупок товаров (работ, услуг)	Работники, члены комиссий (ответственные лица), участники процедур закупок и их представители	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность (профессия, специальность), номер телефона, адрес электронной почты	абз. 8, 16 и 20 ст. 6 Закона (ст. 417-418 Гражданского кодекса Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь от 13.07.2012 № 419-3 "О государственных закупках товаров (работ, услуг), решение Минского районного Совета депутатов от 26.05.2023 № 410 "Об определении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств")	5 лет(п.п. 1063 и 1064 перечня)

70	Оформление предложений (документов) для участия в процедурах закупок	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность (профессия, специальность), номер телефона, адрес электронной почты	абз. 8, 16 и 20 ст. 6 Закона (ст. 417-418 Гражданского кодекса Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь от 13.07.2012 № 419-3 "О государственных закупках товаров (работ, услуг))	5 лет (п.п. 1063 и 1064 перечня)
71	Оформление документов по досудебному разрешению споров, в том числе претензии к контрагентам	Контрагенты - физические лица, индивидуальные предприниматели, представители контрагентов-юридических лиц, работники, бывшие работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность (профессия, специальность), данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты	абз. 3, 8, 15 и 20 ст. 6 Закона (ст. 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь, приложение к Хозяйственному процессуальному кодексу Республики Беларусь)	3 года (п. 73 перечня)
72	Оформление документов, представляемых в судебные органы, нотариусу (исковое заявление, заявление о возбуждении исполнительного о производства, копии претензий, актов, справки, протоколы, переписка; копии ответов на претензии, отзывы на иски и т.д.)	Контрагенты - физические лица, индивидуальные предприниматели, представители контрагентов-юридических лиц, работники, бывшие работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность (профессия, специальность), данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты, сведения о месте фактического проживания ответчика, истца, третьего лица	абз. 3 ст. 6 Закона (ГПК, ХПК, УПК, Закон Республики Беларусь от 18.07.2004 № 305-3 "О нотариате и нотариальной деятельности", Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2006 № 1737 "Об утверждении перечня документов, по которым взыскание производится в беспорядном порядке на основании исполнительных надписей")	3 года(п.п. 73-75 перечня)
73	Оформление документов для возбуждения исполнительных производств (в том числе ходатайства, жалобы, сведения, переписка и т.д.)	Контрагенты - физические лица, индивидуальные предприниматели, представители контрагентов-юридических лиц, работники, бывшие работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность (профессия, специальность), данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты, сведения о месте фактического проживания должника	абз. 3 ст. 6 Закона (ст. 43 Закона Республики Беларусь от 24.10.2016 № 439-3 "Об исполнительном производстве")	3 года (п.п. 73-75 перечня)

74	Исполнение исполнительных документов	Работники, бывшие работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы должника и взыскателя (членов их семей), должность (профессия, специальность), данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты, сведения о месте фактического проживания должника, банковские реквизиты	абз. 3 ст. 6 Закона (ст. 107-109 ТК, глава 9 Закона Республики Беларусь от 24.10.2016 № 439-3 "Об исполнительном производстве")	1 год (п. 203 перечня)
75	Оформление документов (требование кредитора и др. документы), связанных с ликвидацией (банкротством) контрагента	Контрагенты - индивидуальные предприниматели, представители контрагентов-юридических лиц	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы руководителя (лица его замещающего), руководителя контрагента, ликвидатора (председателя ликвидационной комиссии), конкурсного управляющего, их адрес и контактные данные	абз. 20 ст. 6 Закона (ст.ст. 57, 61 ГК, Закон Республики Беларусь от 13.12.2022 № 227-3 "Об урегулировании неплатежеспособности")	5 лет
76	Обеспечение ведения учета аффилированных лиц	Аффилированные лица, представители государства в органах управления ОАО "Рапс", дирекция, члены наблюдательного совета и их близкие родственники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, должность (профессия, специальность), данные о месте жительства, родственные связи, номер телефона	абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 56 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 № 2020-ХІІ "О хозяйственных обществах")	10 лет (ст. 187 ГК)
77	Подготовка, организация и проведение собраний акционеров (заседаний наблюдательного совета, дирекции), выплата дивидендов	Акционеры общества (их представители), члены органов управления, аффилированные лица	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, должность (профессия, специальность), данные о месте жительства, банковские реквизиты	абз. 20 ст.6 Закона (гл. 4 и ст. 72 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 № 2020-ХІІ "О хозяйственных обществах", ст.186 ГК)	30 лет(п. 17 перечня) 5 лет в отношении выплаты дивидендов(п. 437 перечня)
78	Оформление документов и регистрация изменений в устав ОАО "Рапс"	Директор	Сведения в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 27.01.2009 № 8 "О реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1"	абз. 20 ст.6 Закона (ст. 48 ГК, ст. 14 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 № 2020-ХІІ "О хозяйственных обществах")	До минования надобности (п. 25 перечня)
79	Составление инвентаризационной описи	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, должность (профессия, специальность) материально ответственного лица и членов инвентаризационных комиссий	абз. 8 ст.6 Закона (п.1 ст. 13 Закона № 57-3 от 12.07.2013 "О бухгалтерском учете и отчетности", глава 3 Инструкции № 180 от 30.11.2007 г. "Об инвентаризации активов и обязательств")	1 года после ликвидации основных средств, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после ликвидации основных

					средств (п. 234 перечня)
80	Оформление путевых листов	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, должность (профессия, специальность), табельный номер	абз. 8 ст.6 Закона (ст.40 Закона Республики Беларусь от 14.08.2007 №278-3 "Об автомобильном транспорте и автомобильных перевозках")	3 года (п. 216 перечня)
81	Оформление товарно-транспортных (товарных) накладных	Работники, представители контрагентов	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, должность (профессия, специальность) представителя грузополучателя, заказчика, грузоотправителя	абз. 8, 20 ст.6 Закона (ст. 10 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 "О бухгалтерском учете и отчетности")	3 года (п. 1103 перечня)
82	Формирование и актуализация сведений, содержащихся в Едином реестре имущества	Директор, главный бухгалтер, главный юрист-консультант	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, должность (профессия, специальность), номер телефона	абз. 20 ст.6 Закона (подп. 2.6 п. 2 Указа № 168 от 18.05.2020 «О Едином реестре имущества»)	нет

*- Используемые сокращения:

Закон - Закон Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных»;

перечень - Перечень типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения,

утв. постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь»;

ТК РБ - Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Декрет № 5 - Декрет Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций";

ГПК - Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь;

ХПК - Хозяйственный процессуальный кодекс Республики Беларусь;

УПК - Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь;

ГК - Гражданский кодекс Республики Беларусь.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора ОАО «Рапс»

№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике ОАО «Рапс» в отношении обработки cookie

1. Cookie (рус. *куки*) являются текстовым файлом, сохраненным в браузере компьютера (мобильного устройства) пользователя официального интернет-сайта ОАО «Рапс» – <https://raps.by/> (далее – сайт) при его посещении для отражения совершенных действий. Этот файл позволяет не вводить заново или выбирать те же параметры при повторном посещении сайта.

Файлы cookie используются для функционирования сайта. Использование файлов cookie – стандартная на данный момент практика для большинства веб-сайтов.

Целью обработки cookie является корректное (правильное) функционирование сайта.

ОАО «Рапс» не использует cookie для идентификации субъектов персональных данных, не передает cookie третьим лицам и не осуществляет трансграничной их передачи.

2. На сайте обрабатываются следующие cookie:

Название cookie-файла	Назначение cookie-файла	Тип cookie-файла	Срок хранения cookie-файла
f03047a116d7a61575a6cfcfde30fca0	для хранения сессии пользователя и навигации по сайту	технический/ функциональный (обязательный)	сессия (сеанс)
			до момента удаления пользователем

Технические/функциональные (обязательные) файлы cookie требуются для обеспечения корректного (правильного) функционирования сайта.

Сеансовые файлы cookie хранятся только во время пользования сайтом или до момента их удаления пользователем.

3. Поскольку ОАО «Рапс» может обеспечить полноценное и корректное функционирование сайта, в том числе безопасность его использования, только с использованием технических/функциональных (обязательных) файлов cookie, данный тип файлов cookie не подлежит отключению.

Пользователь может произвести ручную очистку устройства и (или) отказаться от использования технических/функциональных (обязательных) файлов cookie, обратившись к настройкам конфигурации браузера и выбора следующих вариантов:

блокирование файлов cookie на устройстве пользователя;

уведомление от браузера пользователю о согласии на установку нового файла cookie на устройство пользователя;

принятие или отклонение файлов cookie в зависимости от отправителя.

При этом некоторые браузеры позволяют посещать сайты в режиме «инкогнито» для автоматического удаления сессионных файлов cookie. Кроме того, пользователь может удалить ранее сохраненные cookie выбрав соответствующую опцию в истории браузера.

Подробнее о параметрах управления файлами cookie можно ознакомиться, перейдя по внешним ссылкам, ведущим на сайты основных браузеров:

Firefox (<https://support.mozilla.org/ru/kb/udalenie-kukov-i-dannyh-sajtov-v-firefox?redirectslug=udalenie-kuki-i-dannyh-sajtov-v-firefox&redirectlocale=ru>)

Google Chrome (<https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=ru>)

Safari (<https://support.apple.com/ru-ru/guide/safari/sfri11471/mac>)

Opera (<https://help.opera.com/ru/latest/web-preferences/#Управление-файлами-cookie>)

Microsoft Edge (<https://support.microsoft.com/ru-ru/windows/управление-файлами-cookie-в-microsoft-edge-просмотр-разрешение-блокировка-удаление-и-использование-168dab11-0753-043d-7c16-ed5947fc64d>)

Internet Explorer (<https://support.microsoft.com/ru-ru/windows/управление-файлами-cookie-в-microsoft-edge-просмотр-разрешение-блокировка-удаление-и-использование-168dab11-0753-043d-7c16-ed5947fc64d>)

Yandex (<https://browser.yandex.ru/help/ru/personal-data-protection/cookies.html>).

Корректная (правильная) работа сайта возможна только в случае использования технических/функциональных (обязательных) файлов cookie. В случае отключения данного типа файлов cookie ОАО «Рапс» не может гарантировать пользователю полноценную и эффективную работу всех функциональных возможностей сайта.

4. Пользователь, являющийся субъектом персональных данных, вправе обратиться за содействием в реализации своих прав, а также по вопросам, связанным с использованием ОАО «Рапс» файлов cookie, к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ОАО «Рапс», одним из следующих способов:

направив электронное сообщение на адрес электронной почты office@raps.by;

направив заявление в письменной форме по адресу: Республика Беларусь, 223014, Минская область, Минский район, аг. Крупица, ул. Садовая, д. 20;

направив заявление в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты office@raps.by.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора ОАО «Рапс»

№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике ОАО «Рапс» в отношении видеонаблюдения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о видеонаблюдении, с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру(ы) видеонаблюдения ОАО «Рапс» и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. В ОАО «Рапс» видеонаблюдение:

2.1. осуществляется в соответствии со следующими целями:

в интересах обеспечения общественного порядка: охраны объектов, физических лиц (в том числе работников) и имущества нанимателя от противоправных посягательств (абзац двадцатый ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), Указ Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», Закон Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»);

в процессе трудовой деятельности для соблюдения процесса (технологии) производства продукции, обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины (абзац восьмой ст. 6 Закона, п. 4 ч. 1 ст. 53, п. 2 ч. 1 ст. 55 и глава 13 Трудового кодекса Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-З «Об охранной деятельности»).

2.2. ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения;

2.3. не используется для:

учета фактически отработанного работниками ОАО «Рапс» рабочего времени;

уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;

записи звука.

3. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа местах в следующих зонах, согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Положения.

В иных помещениях и местах ОАО «Рапс», в том числе предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.

4. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению директора ОАО «Рапс» (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

5. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в ОАО «Рапс», содержащей:

сведения о местонахождении ОАО «Рапс»;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в ОАО «Рапс»;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.2. на получение от ОАО «Рапс» информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в ОАО «Рапс», третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.3. на обжалование действий (бездействия) и решений ОАО «Рапс», нарушающих его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения субъекта персональных данных, зафиксированного камерами видеонаблюдения, расположенными в помещениях и местах ОАО «Рапс», субъект персональных данных подает в ОАО «Рапс» заявление в письменной форме или в виде электронного документа по адресу в сети Интернет. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в ОАО «Рапс» видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 4 настоящего

Положения, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

8. ОАО «Рапс» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 7 настоящего Положения, в том числе направленные иными способами.

9. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в ОАО «Рапс», субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ОАО «Рапс», в том числе направив сообщение на адрес электронной почты: office@raps.by.

Приложение
к Положению о политике ОАО «Рапс»
в отношении в отношении
видеонаблюдения

Места размещения камер видеонаблюдения

Места размещения камер	Пространство, которое хватают камеры
Телятник на 200 голов, расположенный на территории МТФ «Самуэлево» по адресу: Минский район, Крупицкий с/с, д. Самуэлево	внутри телятника место растёла коров
Телятник, расположенный на территории МТФ «Самуэлево» по адресу: Минский район, Крупицкий с/с, д. Самуэлево	внутреннее пространство телятника
Телятник, расположенный на территории МТФ «Пятевщина» по адресу: Минский район, Крупицкий с/с, район д. Пятевщина	внутреннее пространство телятника
Здание сухостоя, расположенное на территории МТФ «Пятевщина» по адресу: Минский район, Крупицкий с/с, район д. Пятевщина	внутри телятника место растёла коров и вход в здание
3 телятника, расположенные на территории МТФ «Черники» по адресу: Минский р-н, Крупицкий с/с, 10, район деревень Крупица и Вишневка	внутреннее пространство телятников
Коровник для содержания сухостойных коров на территории МТФ «Черники» по адресу: по адресу: Минский р-н, Крупицкий с/с, 10, район деревень Крупица и Вишневка	внутри коровника место растёла коров
Доильный блок МТФ «Черники» по адресу: Минский р-н, Крупицкий с/с, 10/2, район деревень Крупица и Вишневка	доильная яма доильного зала
Коровник по адресу: Минский р-н, Крупицкий с/с, 1/1, район д. Дубицкая Слобода	внутреннее пространство помещения для роботов; внутри коровника места растёла коров

<p>Территория завода по переработке маслосемян по адресу: Минский р-н, Крупицкий с/с, аг. Крупица на (в):</p> <p>здании завода по переработке маслосемян</p> <p>здании материального склада (бокс 1)</p> <p>стена (фундамент) весовой</p> <p>цех деревообработки</p> <p>емкость для хранения зерна</p>	<p>на входе в здание в сторону проходной</p> <p>с тельной стороны здания на емкости с маслом и внутреннюю площадку завода</p> <p>вход в бокс и въезд на территорию завода</p> <p>пространство между складом № 2 и зерноскладом № 1</p> <p>вход с тыльной стороны с охватом места хранения древесины</p> <p>площадка для складирования дров и котельная завода</p>
<p>Территория машинно-тракторного парка по адресу: Минский р-н, Крупицкий с/с, 8, район аг. Крупица на (в):</p> <p>здание проходной</p> <p>колонки автозаправочной станции</p>	<p>на входе в сторону заправочной станции и зерносушильного комплекса</p> <p>в сторону емкостей с топливом</p>

<p>возле помещения автозаправочной станции</p> <p>здание ремонтной мастерской</p> <p>здание ремонтной мастерской</p> <p>здание гаража</p>	<p>в сторону площадки стоянки техники и ремонтной мастерской</p> <p>у входа в сторону заправочной станции и проходной</p> <p>в сторону площадки стоянки техники, в цеху, в сторону площадки складирования отходов и автогаража</p> <p>вход в помещения гаража и стоянки техники</p>
<p>Территория складов по адресу: Минский р-н, Крупницкий с/с, аг. Крупица на (в):</p> <p>здание зернохранилища инв. № 47</p> <p>здание склада в центре</p> <p>зерносушильный комплекс</p>	<p>в помещении 5 зернохранилище и склад</p> <p>в сторону въезда на территорию складов</p>

	зерносушильный комплекс с тыльной стороны
Территория лесопилки по адресу: Минский р-н, Крупицкий с/с, 59, вблизи д. Кругляк на (в): на мачте (столбе) на мачте (столбе) на мачте (столбе) внутри здания лесопилки	 в сторону входа в здание лесопилки и прилегающую территорию левая сторона здания лесопилки и въезд на территорию правая сторона здания лесопилки и склад цех
Территория МТФ «Аннополь» по адресу: Минский р-н, Крупицкий с/с, 61, вблизи д. Закружка на (в): доильно-молочный блок коровник на 177 голов телятник на 300 голов	 в помещении доильного зала внутри коровника место растёла коров внутри пристройки на расположение домиков для телят

Территория завода по переработке маслосемян по адресу: Минский р-н, Крупицкий с/с, 53, вблизи д. Вильгельмово на (в):

здание весовой

на мачте (столбе)

на здании цеха (тыльная сторона)

силос крайний

зерносушильный комплекс

на мачте (столбце)

в сторону котельной в сторону цеха

в сторону цеха и весовой

проезд между зданием цеха и силосами

проезд между силосами и ограждением

в сторону первого силоса и проезда

в сторону площадки для временного хранения зерна, проезд между цехом и силосами